

**WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA
I DOSKONALENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
WYDZIAŁU BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII
SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO W
WARSZAWIE**

Warszawa, 2024 r.

Spis treści

1.	POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	3
2.	PODSTAWY PRAWNE.....	4
3.	CEL	5
4.	ZAKRES	5
5.	STRUKTURA ORGANIZACYJNA	5
6.	KATALOG NARZĘDZI MONITOROWANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA WBIB	14
7.	WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	18
8.	SPOSOBY I ZAKRES BIEŻĄCEGO MONITOROWANIA.....	19
9.	POLITYKA INFORMACYJNA	22

1. Polityka jakości kształcenia

POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

Hołdując tradycji oraz mając na uwadze misję i wartości SGGW, przyjmujemy, że jakość kształcenia jest jednym z podstawowych elementów działania naszej Uczelni. Prowadzenie badań naukowych, transfer wiedzy, umiędzynarodowienie działalności oraz budowanie pozytywnych relacji w środowisku społeczno-gospodarczym wspierają synergicznie proces kształcenia.

Celem procesu kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz w Szkole Doktorskiej i na studiach podyplomowych jest prowadzenie edukacji tak, aby nasi absolwenci posiadali wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne na najwyższym poziomie oraz byli przygotowani do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie opartym na wiedzy oraz do działania na współczesnym rynku pracy.

Jakość kształcenia osiągana jest poprzez realizację następujących zadań:

- 1) tworzenie, monitorowanie i doskonalenie programów kształcenia;
- 2) zapewnianie spójności programów kształcenia z Polskimi Ramami Kwalifikacji;
- 3) monitorowanie, analiza i ocena stopnia osiągnięcia przez studentów, doktorantów i słuchaczy zakładanych efektów uczenia się;
- 4) zapewnianie spójności kształcenia i badań naukowych;
- 5) doskonalenie jakości kadry badawczo-dydaktycznej, dydaktycznej, technicznej i administracyjnej;
- 6) poprawę jakości infrastruktury badawczej i dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia;
- 7) wykorzystanie potencjału otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji kształcenia oraz oceny i doskonalenia jakości kształcenia;
- 8) rozwój współpracy z wiodącymi ośrodkami naukowymi w zakresie kształcenia;
- 9) rozwój umiędzynarodowienia procesu kształcenia;
- 10) udostępniania informacji interesariuszom wewnętrznym i zewnętrznym o działaniach podejmowanych w zakresie podnoszenia jakości kształcenia;
- 11) monitorowania pozycji absolwentów na rynku pracy;
- 12) podnoszenia atrakcyjności i konkurencyjności kształcenia w SGGW;

13) kształtowania postaw pro jakościowych i rozwoju kultury jakości kształcenia w SGGW.

Działania w zakresie jakości kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie są zgodne z aktualną Strategią Rozwoju Uczelni oraz wytycznymi Strategii Bolońskiej i opierają się o przepisy prawa, regulacje wewnętrzne oraz rekomendacje dotyczące jakości kształcenia zawarte w Standardach i Wskazówkach Dotyczących Jakości Kształcenia w Europejskim Obszarze Szkolnictwa Wyższego ENQA oraz innych wytycznych uznanych za dobre praktyki w globalnej przestrzeni edukacyjnej.

Jakość kształcenia jest planowana, wdrażana, weryfikowana i doskonalona za pomocą wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Za zapewnianie i doskonalenie jakości kształcenia odpowiedzialni są wszyscy członkowie społeczności akademickiej Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie.

2. Podstawy prawne

Na Wydziale Biologii i biotechnologii Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, zwanym dalej Wydziałem, funkcjonuje Wewnętrzny System Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia.

System został opracowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn. zm.)
- Statut Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie oraz Uchwała Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie w Warszawie nr 43 – 2022/23 z dn 27 marca 2023 w sprawie przyjęcia statutu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie
- Uchwały 67-2019/2020 w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
- Zarządzenia Nr 37 Rektora Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z dnia 03 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Katalogu Narzędzi Monitorowania Jakości Kształcenia w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie

3. Cel

Celem Wewnętrznego Systemu Zapewniania i Doskonalenia Jakości Kształcenia jest osiągnięcie najwyższej jakości kształcenia, zapewnienie absolwentom najnowszej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji zawodowych, a także zwiększenie ich konkurencyjności na rynku pracy poprzez stymulowanie doskonalenia metod nauczania, monitorowanie procesu kształcenia, wykorzystywanie najnowszych osiągnięć naukowych w programach studiów oraz utrzymanie konkurencyjności Wydziału na rynku krajowym i międzynarodowym.

4. Zakres

Wydział Biologii i Biotechnologii Szkoły Głównej Gospodarstw Wiejskiego w Warszawie kształci studentów na kierunku: Biotechnologia, Biologia oraz Technologia Biomedyczna.

Kierunki przyporządkowane są do dziedziny nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscypliny nauki biologiczne.

5. Struktura Organizacyjna

Zgodnie ze Statutem SGGW w Warszawie w nowej strukturze organizacyjnej uczelni Wydział stanowi główny typ jednostki organizacyjnej SGGW o charakterze dydaktycznym, który odpowiada za prowadzenie kształcenia na kierunkach studiów, studiach podyplomowych oraz kształcenie w innych formach. Działalnością Wydziału kieruje Dziekan, którego powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w statucie SGGW. Dziekan jest przełożonym i opiekunem studentów Wydziału oraz bezpośrednim przełożonym Prodziekanów. Do zadań Dziekana Wydziału należy:

- reprezentowanie wydziału, w tym reprezentowanie go na zewnątrz SGGW na podstawie upoważnienia Rektora;
- sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem kształcenia w ramach kierunków studiów prowadzonych na wydziale;

- sprawowanie bieżącego nadzoru nad procesem promocji i rekrutacji na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale, na zasadach określonych odrębnymi przepisami i we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi SGGW;
- ustalanie szczegółowych planów zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- dokonywanie zleceń zajęć dydaktycznych w porozumieniu z dyrektorami instytutów;
- prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działaniami związanymi z zapewnianiem jakości kształcenia na wydziale;
- współuczestniczenie w procesie oceny okresowej nauczycieli akademickich w ramach wykonywania przez nich obowiązków dydaktycznych, na zasadach określonych przez Rektora;
- wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora lub odrębne przepisy SGGW.

Dziekan wspiera finansowo inicjatywy naukowe i organizacyjne zgłaszane przez Samorząd Studentów, Koła Naukowe, drużyny sportowe oraz realizację zajęć laboratoryjnych prowadzonych dla studentów Wydziału.

Osoba na stanowisku Prodziekana zajmuje się:

- wydawaniem decyzji administracyjnych, postanowień i innych rozstrzygnięć określonych regulaminem studiów, w indywidualnych sprawach studentów wydziału związanych z tokiem ich studiów;
- wydawaniem rozstrzygnięć w sprawach związanych z tokiem kształcenia w ramach studiów podyplomowych i innych form kształcenia prowadzonych na wydziale, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- wykonywaniem innych zadań określonych przez Rektora, statut lub odrębne przepisy SGGW.

Ponadto Prodziekan odpowiada za przyznawanie warunkowych zaliczeń semestrów i określa warunki powtarzania przedmiotów lub semestrów, zatwierdza tematy prac dyplomowych i odpowiada za organizację indywidualnego trybu studiów.

Zajęcia dla studentów, opieka nad pracami dyplomowymi jest prowadzona przez pracowników dydaktycznych SGGW, zatrudnionych w instytutach. Na czele każdego z instytutów stoją Dyrektor oraz Zastępca Dyrektora ds. kształcenia. Dyrektor Instytutu oraz Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Kształcenia koordynują realizację obowiązków dydaktycznych przez pracowników Instytutu w porozumieniu z Dziekanem. W przypadku kierunków realizowanych przez Wydział głównym

instytutem jest Instytut Biologii, ponieważ dyscypliną wiodącą (100%) są nauki biologiczne. Dyrektor Instytutu przewodniczy Radzie Dyscypliny, która opiniuje programy kształcenia na danym kierunku studiów.

Organem opiniodawczo-doradczym Dziekana w sprawach związanych z jakością kształcenia, ewaluacją zajęć dydaktycznych, formułowaniem rekomendacji w tym zakresie, ewaluacją i doskonaleniem programów dydaktycznych, oraz opracowywaniem projektów programów dydaktycznych jest Rada Programowa.

Zakresy obowiązków koordynatorów wydziałowych:

Zakres obowiązków Koordynatora ds. Jakości Kształcenia WBiB

- koordynacja, organizacja oraz działania koncepcyjne mające na celu zapewnienie i doskonalenie jakości kształcenia,
- przygotowanie raportów z monitorowania jakości kształcenia w obszarach: polityki i celów jakości kształcenia, mierników strategii, programów studiów, studenckiej i doktoranckiej oceny jakości prowadzonych zajęć, opinii studentów i doktorantów na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych, osiągniętych założonych efektów uczenia się, prac dyplomowych, organizacji studiów oraz systemu jakości kształcenia,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Instytutów w zakresie tworzenia, wdrażania i doskonalenia systemu,
- kierowanie pracami nad opracowaniem i wdrażaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
- gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji dotyczących wdrażania systemu na poziomie Wydziału,
- analiza WEU,
- przegląd i doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia,
- udział w pracach Zespołu roboczego ds. Jakości Kształcenia,
- spotkania z przedstawicielami studentów oraz przyjmowanie uwag osobiście lub drogą elektroniczną w celu zasięgnięcia opinii studentów o jakości prowadzonych zajęć; w razie potrzeby podjęcie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia,
- bieżący monitoring jakości dydaktyki poprzez aktualizację programów i opisów modułów kształcenia pod kątem oczekiwań studentów i rynku pracy,

- analiza ankiet studenckiej oceny pracowników,
- przedstawianie Radzie Programowej wyników analizy ankiet studenckich dotyczących oceny przedmiotów prowadzonych na Wydziale, raportów z oceny jakości prac dyplomowych i z zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- koordynowanie działań mających na celu przygotowanie Wydziału Biologii i Biotechnologii do akredytacji,
- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. praktyk studenckich na WBiB

- prezentacja ofert praktyk na spotkaniach ze studentami i stronie internetowej Wydziału,
- opracowywanie zasad odbywania praktyk w sposób właściwy dla poszczególnych kierunków studiów
- informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk i regularne dyżury/konsultacje,
- pozyskiwanie nowych miejsc praktyk,
- rozpatrywanie ze współpracy z Prodziekanem wniosków studentów związanych z odbywaniem praktyk,
- przygotowywanie dokumentów związanych z odbywaniem praktyk,
- nadzór nad procesem odbywania praktyk i organizacja kontroli przebiegu praktyk na kierunku,
- zaliczanie praktyk na podstawie obowiązujących dokumentów,
- dokonywanie wpisów do systemu eHMS,
- archiwizowanie dokumentacji,
- sprawozdawczość z przebiegu praktyk,

Zakres obowiązków Koordynatora ds. współpracy międzynarodowej i wymiany studentów z zagranicą WBiB -

- organizowanie rekrutacji studentów kierunku biologia i technologii biomedycznej, na studia wymienne i praktyki w ramach programu Erasmus+ i innych, w tym:
 - rozpowszechnianie informacji o aktualnych naborach oraz możliwości wyjazdu w ramach różnych programów,
 - doradzanie studentom w kwestiach wyboru uczelni, postępowania rekrutacyjnego, organizacji wymiany,

- przygotowanie protokołów z naboru głównego i uzupełniającego na studia wymienne w ramach programu ERASMUS+.
- monitorowanie innych aktywności związanych z dydaktyką, dotyczących umiędzynarodawiania kierunków studiów na WBiB (współpraca z Instytutami);
- monitorowanie oferty dydaktycznej Wydziału w językach obcych (współpraca z Instytutami);
- monitorowanie wymiany międzynarodowej kadry dydaktycznej (współpraca z Instytutami);
- wsparcie organizacji pobytu nauczycieli akademickich przyjeżdżających w ramach „Staff mobility for teaching”,
- koordynacja przyjazdów studentów programu ERASMUS+ przyjeżdżających z zagranicy w celu realizacji praktyk na WBiB;
- współpraca z WBiB, Instytutami a Biurem Współpracy Międzynarodowej, Biurem Projektów Międzynarodowych w zakresie ww. obowiązków;
- przygotowywanie sprawozdań z działalności WBiB w zakresie współpracy międzynarodowej i wymiany studentów z zagranicą oraz raportów dla PKA,
- współpraca z koordynatorem ds. współpracy międzynarodowej i wymiany studentów z zagranicą.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. Współpracy z Otoczeniem Gospodarczym WBiB

- współpraca z podmiotami gospodarczymi i interesariuszami zewnętrznymi,
- koordynowanie oferty dydaktycznej we współpracy z podmiotami otoczenia-gospodarczego,
- zestawienie podpisanych porozumień o współpracy i dokumentowanie działalności pracowników Wydziału z zakresu współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- uaktualnianie bazy adresowej oraz korespondencja z osobami z otoczenia gospodarczego współpracującymi z Wydziałem,
- budowanie relacji w środowisku społeczno-gospodarczym poprzez reprezentację WBiB na targach, konferencjach i spotkaniach,
- opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Wydziału na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego,
- współpraca z koordynatorem sd. praktyk studenckich WBiB

Zakres obowiązków Koordynatora ds. studentów z niepełnosprawnościami WBiB

- koordynacja działań mających na celu stworzenie Wydziału przyjaznego studentom niepełnosprawnym pozbawionego barier architektonicznych i psychologicznych,
- informowanie osób niepełnosprawnych będących wśród kandydatów na studia nt. możliwości edukacji na Wydziale Biologii i Biotechnologii oraz pomoc podczas procesu rekrutacji,
- monitorowanie wszelkich nieprawidłowości m.in. architektonicznych dotyczących udogodnień dla studentów niepełnosprawnych i zgłaszanie swoich uwag odpowiednim służbom SGGW, monitorowanie potrzeb studentów niepełnosprawnych (np. ankiety),
- współpraca z odpowiednimi jednostkami Uczelni przy przygotowywaniu materiałów informacyjnych dla studentów niepełnosprawnych m.in. na stronie internetowej WBiB,
- pomoc studentom niepełnosprawnym studiującym na Wydziale,
- informowanie studentów niepełnosprawnych o przewidzianej dla nich pomocyw zdobywaniu wiedzy i kompetencji zawodowych, możliwościach uczestnictwa w praktykach zawodowych, stażach naukowych,
- reprezentowanie interesów studentów niepełnosprawnych przed organami Uczelni oraz pośredniczenie w ich kontaktach z pracownikami administracyjnymi, dydaktycznymi oraz Władzami Wydziału,
- aktywizacja studentów niepełnosprawnych w życie społeczności akademickiej (m.in. wydarzenia kulturalne, koła naukowe),
- udział w warsztatach i seminariach poświęconych problematyce niepełnosprawności,
- współpraca z Pełnomocnikiem Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych SGGW oraz Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami i Dostępności,
- w porozumieniu z Dziekanem WBiB planowanie oraz dokonanie zakupów ze środków Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, przyznawanego, co roku na Wydział Biologii i Biotechnologii.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. monitorowania losów absolwentów na WBiB

- zbieranie i opracowywanie danych dotyczących losów absolwentów Wydziału Biologii i Biotechnologii,
- prowadzenie działań zmierzających do doskonalenia procesu monitorowania losów absolwentów w celu zwiększenia wartości uzyskiwanych danych,
- przekazywanie sprawozdania z wyników badań ankietowych dotyczących losów absolwentów Wydziału Biologii i Biotechnologii.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. strony internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii:

- koordynacja działań służących promocji WBiB, w tym związanych z:
 - rekrutacją na studia na Wydziale,
 - informacją o studiach podyplomowych na Wydziale,
 - informacją o bieżących wydarzeniach dla studentów i pracowników,
- nadzór nad organizacją i prawidłowym funkcjonowaniem strony internetowej Wydziału,
- założenie i umieszczanie informacji na stronie internetowej Wydziału,
- monitorowanie informacji o działalności Wydziału, przepływ informacji Uczelnia/Wydział/Instytut – Pracownik, Uczelnia/Wydział/Instytut – Student,
- wspieranie osób obsługujących FB Wydziałowego.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. spójności kształcenia z działalnością naukową WBiB

- dokonanie oceny spójności kształcenia z działalnością naukową prowadzoną przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na kierunku WBiB,
- dokonanie analizy dorobku naukowego nauczycieli akademickich ze zgodnością prowadzonych zajęć na kierunku WBiB,
- ocena kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebność kadry prowadzącej kształcenie na kierunkach WBiB,
- ocena rozwoju i doskonalenie kadry.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. równego traktowania pracowników i studentów na WBiB

- nadzór nad realizacją na Uczelni standardów równego traktowania i przeciwdziałania dyskryminacji obowiązujących w Unii Europejskiej, w tym w obszarze szkolnictwa wyższego oraz wynikających z misji SGGW w Warszawie,
- Inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz równego traktowania i zapobiegania dyskryminacji,
- współpraca z uczelnianym pełnomocnikiem ds. równego traktowania.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. promocji Wydziału i współpracy ze szkołami średnimi na WBiB

- koordynacja działań służących promocji WBiB we współpracy z Biurem Promocji oraz członkami wydziałowego zespołu ds. promocji i współpracy ze szkołami średnimi,
- współpraca z koordynatorem strony www,
- współpraca z koordynatorem ds. kontaktów z otoczeniem gospodarczym (interesariusze),
- współpraca z koordynatorem ds. Laboratoriów Otwartych i Festiwalu Nauki,
- współpraca z koordynatorem Dni Otwartych,
- współpraca z koordynatorem ds. Dni SGGW,
- współpraca z Koordynatorem ds. współpracy z Centrum Nauki Kopernik,
- współpraca z koordynatorem ds. Pikniku Naukowego,
- współpraca z koordynatorem ds. Salonów Edukacyjnych,
- organizacja i współuczestniczenie w wydarzeniach na Wydziale, między innymi; Dni Otwarte, Dni SGGW, Targów Edukacyjnych oraz Salonów Maturzystów, nagrania filmów o Wydziale, Pikników Naukowych, Festiwalu Nauki i innych,
- informowanie szkół średnich o wydarzeniach organizowanych na Wydziale,
- współorganizowanie wizyt pracowników Wydziału w szkołach podstawowych oraz średnich,
- współpraca z kołami naukowymi i samorządem studenckim w zakresie działań promocyjnych i integracyjnych Wydziału
- przygotowanie wraz ze studentami strategii mediów społecznościowych i nadzorowanie prowadzenia wydziałowej platformy informacyjnej,
- nadzorowanie przygotowywania i zakupów materiałów promocyjnych i informacyjnych dla Wydziału.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. współpracy z Centrum Nauki Kopernik WBiB

- koordynowanie działań dotyczących przygotowania pokazów naukowo-edukacyjnych w Centrum Nauki Kopernik przez Koła Naukowe WBiB,
- współpraca z opiekunami innych kół naukowych, współorganizatorów konkursów i pokazów w CNK,
- współpraca z pracownikami Centrum Nauki Kopernik.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. Salonów Edukacyjnych WBiB

- koordynowanie działań dotyczących przygotowania stoiska SGGW w czasie Salonów Edukacyjnych,

- organizacja konkursów i formy przekazywania informacji o studiach na SGGW w czasie SE,
- współuczestniczenie na stoisku SGGW w czasie SE,
- współpraca ze studentami WBiB,
- współpraca z Biurem Promocji,
- przygotowanie zapotrzebowania dotyczącego materiałów promocyjnych w czasie Salonów Edukacyjnych,

Zakres obowiązków Koordynatora ds. Pikniku Naukowego WBiB

- organizacja i współuczestniczenie w Pikniku Naukowym,
- współpraca z organizatorem Pikniku Naukowego,
- koordynowanie działań dotyczących przygotowania PN przez Koła Naukowe WBiB,
- współpraca z opiekunami innych kół naukowych, współorganizatorów konkursów i pokazów na PN,
- przygotowanie zapotrzebowania dotyczącego materiałów promocyjnych oraz artykułów spożywczych potrzebnych na PN,
- współorganizowanie konkursów, pokazów na PN.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. organizacji Laboratoriów Otwartych i Festiwalu Nauki WBiB

- tworzenie grafiku Laboratoriów Otwartych dla uczniów szkół średnich w laboratoriach IB,
- koordynowanie działań dotyczących przygotowania spotkań ze szkołami w ramach LO w jednostkach katedralnych IB
- współpraca z przedstawicielami katedralnymi w przygotowaniach LO,
- koordynowanie działań dotyczących przygotowania spotkań ze szkołami w ramach Festiwalu Nauki w jednostkach katedralnych IB
- współpraca z przedstawicielami katedralnymi w przygotowaniach FN,
- współpraca z Biurem Promocji,
- współpraca z organizatorami Festiwalu Nauki na SGGW,

Zakres obowiązków Koordynatora ds. organizacji Dni SGGW na WBiB -

- organizacja i współuczestniczenie w Dniach SGGW,
- współpraca z Biurem Organizacyjnym i Biurem Promocji SGGW

- uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych w SGGW,
- organizacja spotkań na Wydziale z osobami reprezentującymi jednostki katedralne oraz organizacje studenckie,
- przygotowanie zapotrzebowania dotyczącego materiałów promocyjnych oraz artykułów spożywczych potrzebnych na Dni SGGW,
- współorganizowanie konkursów, pokazów i spotkań dla kandydatów na SGGW.

Zakres obowiązków Koordynatora ds. organizacji Dni Otwartych WBiB

- organizacja i współuczestniczenie w Dniach Otwartych,
- współpraca z Biurem Promocji,
- uczestnictwo w spotkaniach informacyjnych w SGGW,
- organizacja spotkań na Wydziale z osobami reprezentującymi jednostki katedralne oraz organizacje studenckie na Dniach Otwartych,
- przygotowanie zapotrzebowania dotyczącego materiałów promocyjnych Dni Otwarte,
- współorganizowanie konkursów, pokazów i spotkań dla kandydatów na SGGW.

6. Katalog Narzędzi Monitorowania Jakości Kształcenia WBiB

Wydział Biologii i Biotechnologii realizuje Monitoring Jakości Kształcenia w oparciu o zarządzenie Nr 37 Rektora SGGW z dnia 03 czerwca 2020 r. w sprawie zatwierdzenia Katalogu Narzędzi Monitorowania Jakości Kształcenia W SGGW. Osoby odpowiedzialne za monitoring poszczególnych Narzędzi Jakości Kształcenia:

1 Polityka i cele jakości kształcenia.

Raport corocznej oceny stopnia realizacji polityki jakości oraz celów jakości kształcenia.

Dziekan, Prodziekan, Koordynator ds. Jakości Kształcenia

2 Mierniki Strategii

Raport z oceny mierników Strategii SGGW w odniesieniu do celów strategicznych dedykowanych kształceniu.

Prodziekan

3 Programy studiów

Raport z okresowego przeglądu programów studiów w zakresie spójności z wymaganiami przepisów prawa, stanu wiedzy oraz rynku pracy.

Prodziekan, Zespół ds. dydaktyki

4 Rekrutacja

Raport podsumowujący rekrutację oraz wyniki studentów przyjętych na pierwszy semestr studiów na danym kierunku i poziomie studiów.

Prodziekan

5 Zasoby wykorzystywane w procesie kształcenia

Raport z przeglądu i oceny dostępności i jakości zasobów materialnych oraz niematerialnych i prawnych wykorzystywanych na potrzeby procesu dydaktycznego.

Zespół ds. Zasobów w Procesie Kształcenia

6 Spójność kształcenia z działalnością naukową

Raport z oceny spójności kształcenia na danym kierunku z działalnością naukową prowadzoną przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na tym kierunku.

Koordinator ds. Spójności Kształcenia z Działalnością Naukową

7 Proces dydaktyczny

Raport z hospitacji zajęć dydaktycznych w celu oceny jakości ich prowadzenia, dokonywane przez powołaną do tego celu komisję.

Zespół ds. hospitacji

8 Studencka i doktorancka ocena jakości prowadzenia zajęć

Raport z dobrowolnej oceny przez studentów i doktorantów jakości zajęć dydaktycznych i osób je prowadzących realizowanej po pierwszym i drugim semestrze danego roku akademickiego przy wykorzystaniu kwestionariusza zatwierdzonego przez Senat.

Koordinator ds. Jakości Kształcenia

9 Opinie studentów i doktorantów na temat prowadzonych zajęć dydaktycznych

Raport z przeglądu komentarzy wystawionych przez studentów i doktorantów w ramach oceny jakości zajęć i prowadzących realizowane po pierwszym i drugim semestrze danego roku akademickiego przy wykorzystaniu kwestionariusza zatwierdzonego przez Senat.

Koordinator ds. Jakości Kształcenia

10 Praktyki i staże studenckie i doktoranckie

Raport z oceny stopnia osiągania założonych efektów uczenia się w ramach praktyk i staży oraz ich organizacji.

Koordinator ds. Praktyk Studenckich

11 Osiąganie założonych efektów uczenia się

Raport z weryfikacji stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz weryfikacja form i metod dydaktycznych zapisanych w sylabusie przedmiotu (modułu).

Koordinator ds. Jakości Kształcenia

12 Prace dyplomowe

Raport z oceny jakości prac dyplomowych w zakresie zgodności tematyki z kierunkiem studiów, spełnienia wymagań formalnych, jakości merytorycznej i redakcyjnej.

Zespół ds. Jakości Kształcenia

13 Organizacja studiów

Raport z oceny efektywności prowadzonej działalności dydaktycznej i organizacji studiów w tym w zakresie nauczania zdalnego t.j. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Prodzikan

14 Obsługa techniczna i administracyjna studiów

Raport z oceną obsługi technicznej i administracyjnej oraz dokumentowania przebiegu studiów realizowanych przez dziekanaty.

Kierownik Dziekanatu

15 Wsparcie studentów i doktorantów, w tym osób niepełnosprawnych

Raport z oceny wsparcia studentów i doktorantów w zakresie działalności naukowej i sytuacji materialnej.

Koordynator ds. studentów z niepełnosprawnościami

16 Losy zawodowe absolwentów

Raport z badania opinii absolwentów danego kierunku studiów na temat przydatności studiów do podjęcia pracy zawodowej.

Koordynator ds. monitorowania losów absolwentów

17 Współpraca z praktyką

Raport z oceny współpracy z praktyką, w tym w zakresie realizacji procesu kształcenia i zaspokajania potrzeb edukacyjnych na rynku pracy.

Koordynator ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym

18 Umiejdzynarodowienie kształcenia

Raport z oceny umiejdzynarodowienia działalności w zakresie kształcenia.

Koordynator ds. współpracy międzynarodowej i wymiany studentów z zagranicą

19 Informacja i promocja

Raport z oceny prowadzonej działalności informacyjnej i promocyjnej w odniesieniu do oferty dydaktycznej jak i działań w zakresie informowania o jakości kształcenia.

Koordynator ds. promocji Wydziału i współpracy ze szkołami średnimi; Koordynator ds. strony internetowej Wydziału

20 System jakości kształcenia

Raport z oceny skuteczności i efektywności procedur i narzędzi Systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w SGGW.

Koordynator ds. Jakości Kształcenia

7. Weryfikacja efektów uczenia się

A. Proces zaliczania modułów

Zaliczenie modułu zgodnie z Regulaminem Studiów SGGW polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danego modułu efektów uczenia się. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danemu modułowi w programie studiów.

Jeżeli w sylabusie danego przedmiotu nie określono indywidualnych progów procentowych, obowiązują następujące domyślne kryteria oceniania dla wszystkich kierunków realizowanych na Wydziale:

- 0–50% – ocena niedostateczna (2,0)
- 51–60% – ocena dostateczna (3,0)
- 61–70% – ocena dostateczna plus (3,5)
- 71–80% – ocena dobra (4,0)
- 81–90% – ocena dobra plus (4,5)
- 91–100% – ocena bardzo dobra (5,0)

B. Zalecenia dotyczące metod weryfikacji efektów uczenia się

Na kierunkach realizowanych przez Wydział Biologii i Biotechnologii zajęcia dydaktyczne realizowane są w formie wykładów, ćwiczeń laboratoryjnych i audytoryjnych, seminariów oraz projektów badawczych. Metody dydaktyczne mają charakter aktywizujący, co sprzyja rozwojowi samodzielności studentów w zdobywaniu wiedzy oraz jej praktycznym zastosowaniu.

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy realizowana jest poprzez egzaminy pisemne i ustne, testy, prace zaliczeniowe, referaty i prezentacje. Natomiast umiejętności praktyczne studentów oraz kompetencje inżynierskie (jeżeli dotyczy) oceniane są na podstawie realizowanych projektów indywidualnych i grupowych, raportów z przeprowadzanych eksperymentów, sprawozdań z zajęć laboratoryjnych oraz bieżącej oceny wykonywania zadań praktycznych. Realizacja efektów przedmiotowych zajęć realizowanych w formie ćwiczeniach projektowych jest weryfikowana w formie projektu.

Kompetencje społeczne studentów podlegają ocenie na podstawie ich zaangażowania, aktywności podczas dyskusji, współpracy zespołowej oraz odpowiedzialności za powierzone zadania, ze szczególnym naciskiem na umiejętność współdziałania w interdyscyplinarnych projektach badawczych oraz zespołach badawczych. Dodatkowo oceniana jest również zdolność

studentów do krytycznej samooceny i refleksji nad własnym wkładem w realizację wspólnych działań.

8. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na Wydziale Biologii i Biotechnologii są kompleksowe i szczegółowo zorganizowane, obejmując coroczny przegląd programu studiów oraz ciągłe monitorowanie jakości kształcenia. Przeglądy programu są realizowane po każdym roku akademickim, przez Prodziekana z zespołem ds. dydaktyki, Koordynatora ds. jakości kształcenia oraz koordynatora ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym.

A. Weryfikacja programu studiów

Weryfikacja programu studiów odbywa się za pomocą różnych narzędzi. Istotne znaczenie ma wypełnianie przez koordynatorów przedmiotów formularzy weryfikacji efektów uczenia się (WEU) po zakończeniu każdego semestru. W formularzach tych koordynatorzy oceniają, czy osiągnięte efekty uczenia się są zgodne z założeniami sylabusu oraz czy formy i metody dydaktyczne używane podczas zajęć są wystarczające do realizacji celów edukacyjnych. Koordynatorzy mogą też wskazywać konieczność wprowadzenia zmian w treściach programowych lub metodach nauczania, co stanowi podstawę do późniejszych modyfikacji programu studiów. Dodatkowo, ważnym elementem monitorowania są hospitacje zajęć dydaktycznych. Hospitacje odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem, ale mogą być także przeprowadzane na wniosek studentów lub prowadzących zajęcia, jeśli istnieje taka potrzeba. Protokół z hospitacji, zawierający uwagi i zalecenia dotyczące jakości prowadzonych zajęć, jest omawiany na Radzie Programowej, a jego wyniki są uwzględniane przy dokonywaniu ewentualnych zmian w programie studiów lub metodach dydaktycznych.

B. Monitoring procesu formułowania efektów uczenia się

System weryfikacji zasadności przyjętych sposobów sprawdzania efektów uczenia się, opiera się na dwóch powiązanych ze sobą praktykach:

- a. Corocznej weryfikacji wszystkich sylabusów przedmiotów, obejmującej analizę poprawności formułowania efektów uczenia się oraz adekwatności metod ich oceny przewidzianych w sylabusach.
- b. Corocznej analizy prac zaliczeniowych z wybranych przedmiotów pod względem zgodności uzyskanych efektów uczenia się z zapisami w sylabusach.

Analiza sylabusów prowadzana jest przez Zespół ds. Dydaktyki, ze szczególnym uwzględnieniem oceny adekwatności zaproponowanych sposobów weryfikacji efektów uczenia się w toku realizacji

przedmiotów. Weryfikacja prac zaliczeniowych realizowana jest przez ten sam Zespół raz w roku, na przykładzie przedmiotów wybranych do planowanych hospitacji. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości Dziekan lub Prodziekan mogą dodatkowo wskazać inne przedmioty do kontroli.

C. Monitoring jakości kształcenia - ankiety

Systematyczny monitoring jakości kształcenia opiera się również na dwóch systemach ankiet: ogólnouczelnianym oraz wydziałowym. Ogólnouczelniany system ankiet funkcjonuje w systemie e-HMS, w którym studenci po każdym semestrze mają możliwość wypełnienia elektronicznych ankiet oceniających poszczególne przedmioty i prowadzących. Studenci oceniają różne aspekty zajęć, takie jak sposób realizacji treści, metody oceniania, komunikacja z prowadzącymi oraz organizacja zajęć. Wyniki ankiet są analizowane przez koordynatora ds. jakości kształcenia, który sporządza szczegółowy raport. Raport ten jest następnie przedstawiany Dziekanowi oraz Radzie Programowej. W przypadku negatywnych ocen prowadzących lub krytycznych komentarzy, podejmowane są dodatkowe działania, takie jak rozmowy z nauczycielami lub wnioskowanie o dodatkowe hospitacje ich zajęć, aby zidentyfikować i wyeliminować ewentualne problemy. Raport z analizy ankiet jest przedstawiany przez Koordynatora ds. Jakości Kształcenia na posiedzeniu Rady Programowej.

Oprócz systemu ogólnouczelnianego, funkcjonuje również wydziałowy system ankiet. Ankiety te są wypełniane przez studentów po zakończeniu studiów i zawierają pytania dotyczące szczegółowych aspektów organizacji studiów. Ankiety obejmują m.in. oceny planu studiów, organizacji zajęć, współpracy z dziekanatem, organizacji praktyk, dostępności aparatury badawczej na zajęciach oraz możliwości udziału w badaniach naukowych. Ankiety te dają studentom możliwość zgłaszania uwag i propozycji zmian, które są brane pod uwagę przy dalszym doskonaleniu programu. Raport z wyników ankiet jest przedstawiany przez koordynatora ds. jakości kształcenia na posiedzeniu Rady Programowej.

Na stronie internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii, w zakładce Jakość kształcenia, uruchomiono funkcję „okno jakości”, w ramach której studenci oraz pracownicy mogą anonimowo zgłaszać problemy związane z jakością kształcenia na kierunkach realizowanych na wydziale. Funkcja ta pozwala na bezpieczne i dyskretne informowanie o wszelkich trudnościach, co przyczynia się do dalszego doskonalenia procesu dydaktycznego.

D. Weryfikacja prac dyplomowych

Weryfikacja programu studiów obejmuje również kontrolę jakości prac dyplomowych. Zgodnie z przyjętym regulaminem weryfikacji prac dyplomowych co roku Zespół ds. Jakości Kształcenia

dokonyuje weryfikacji 10% prac dyplomowych obronionych w danym roku, wybierając prace o najniższych, średnich i najwyższych ocenach. Prace te są analizowane pod kątem zgodności z założonymi efektami kształcenia. W przypadku prac dyplomowych na kierunkach inżynierskich weryfikacji podlega sprawdzenie czy praca dyplomowa rozwiązuje praktyczny problem techniczny lub optymalizuje parametry technologiczne.

Dodatkowo weryfikacji podlegają także recenzje tych prac. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego poziomu pracy dyplomowej lub recenzji, podejmowane są stosowne kroki, które mogą obejmować rozmowy z promotorami i recenzentami oraz wdrożenie procedur mających na celu poprawę jakości prac dyplomowych. Wyniki tych działań są prezentowane na posiedzeniu Rady Programowej.

E. Weryfikacja praktyk zawodowych

Bieżąca kontrola obejmuje także nadzór nad praktykami zawodowymi. Koordynator ds. praktyk organizuje spotkania ze studentami, na których omawia zasady odbywania praktyk oraz rekomenduje miejsca, które zapewniają odpowiednie warunki do realizacji założonych efektów uczenia się. Studenci po odbyciu praktyk wypełniają ankiety oceniające przebieg praktyki oraz stopień realizacji efektów kształcenia. Wyniki tych ankiet są również omawiane na Radzie Programowej.

Weryfikacja opiekunów zakładowych odbywa się poprzez formularz weryfikacyjny, który precyzuje wymagania wobec osób pełniących funkcję zakładowego opiekuna praktyk. Zgodnie z przyjętymi zasadami, opiekunowie powinni posiadać minimum 3-letni staż zawodowy oraz udokumentowaną aktywność zawodową lub naukową w obszarze nauk biologicznych i pokrewnych lub ich praktycznych zastosowań.

F. Badanie losów zawodowych absolwentów

Dodatkowym elementem monitoringu programu studiów jest także badanie losów zawodowych absolwentów. Ankiety dotyczące losów absolwentów są wypełniane bezpośrednio po zakończeniu studiów oraz po 3 i 5 latach od ich ukończenia (przy wykorzystaniu systemu ELA). Ankiety te umożliwiają śledzenie ścieżek kariery absolwentów oraz dostosowywanie programu studiów do aktualnych potrzeb rynku pracy. Raporty z monitorowania losów zawodowych absolwentów są przygotowywane przez koordynatora ds. monitorowania losów absolwentów i prezentowane na posiedzeniu Rady Programowej.

G. Podsumowanie Wydziałowego systemu monitoringu jakości kształcenia

Wszystkie powyższe działania mają na celu ciągłe doskonalenie programu studiów, uwzględniając zarówno opinie studentów, nauczycieli, jak i interesariuszy zewnętrznych, takich jak pracodawcy. Wyniki monitoringu mogą prowadzić do wprowadzenia zmian w programie studiów, takich jak modyfikacja treści przedmiotów, zmiana kolejności przedmiotów między semestrami, korekta efektów uczenia się, reorganizacja siatki godzin czy zmiana liczby punktów ECTS przyznawanych za dany przedmiot.

9. Polityka informacyjna

Polityka informacyjna prowadzona jest zgodnie z pkt. 7 Załącznika nr 3 Uchwały Senatu nr 67 – 2019/2020. W ramach Systemu realizowana jest polityka informacyjna, której założeniem jest ustanowienie publicznego dostępu do danych dotyczących m.in. polityki jakości kształcenia oraz celów kształcenia, zidentyfikowanych procesów, wdrożonych procedur, wyników monitorowania i doskonalenia procesów, zamierzeń i realizacji wyznaczonych celów dotyczących jakości kształcenia. Komunikacja z interesariuszami odbywa się za pomocą zamkniętych (m.in. e-mail, system eHMS, pisma) i otwartych (m.in. strony internetowe, media społecznościowe) kanałów komunikacji.