

## Warsztaty praktyczne kształcące kompetencje:

### ***Monitorowanie badań klinicznych***

dla studentów i studentek **Wydziału Biologii i Biotechnologii** oraz dla studentów i studentek innych wydziałów, którzy są członkami kół naukowych na WBiB. Warsztaty realizowane są w ramach zadania 5 projektu nr POWR.03.05.00-00-z046/18.

#### **Zakres warsztatów**

- Podstawy prawne regulujące badania kliniczne.
- Podstawowa dokumentacja dotycząca monitorowania badań klinicznych.
- Zdefiniowanie pojęć związanych z badaniami klinicznymi.
- Etapy badań klinicznych.
- Charakterystyka zakresu zadań asystenta i monitora.
- Zespół badawczy i podział zadań.
- Sponsor badania klinicznego – objaśnienie jego roli.
- Język angielski w badaniach klinicznych (zakres i podstawowa terminologia).
- Zagadnienie dotyczące kontroli i jakości w badaniach klinicznych.
- Koncepcja gotowości do inspekcji, przygotowanie do inspekcji.
- Quality by desing
- Zasada 20/80,
- Część praktyczna: studium przypadków, najczęstsze błędy w dokumentacji badania.
- Omówienie rynku pracy, jego struktury, płac, i ścieżek kariery,
- Omówienie rozmowy kwalifikacyjnej z menadżerem rekrutującym i działem HR.

**Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia warsztatów.**

### Czas trwania i miejsce szkolenia:

Szkolenie w formie zdalnej obejmuje 16 godzin dydaktycznych.

### Termin realizacji:

Edycja 1 – 18.05/25.05 (czwartek/czwartek) godzina 09:00 – 16:30

Edycja 2 – 19.05/26.05 (piątek/piątek) godzina 09:00 – 16:30

Edycja 3 - 20.05/21.05 (sobota/niedziela) godzina 09:00 – 16:30

### Aby wziąć udział w szkoleniu należy dopełnić niezbędnych formalności tj.:

- zapoznać się z „regulaminem naboru na szkolenia”;
- pobrać i wypełnić „Formularz danych osobowych” ([załącznik 1](#));
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień regulaminu naboru” ([załącznik 2](#));
- pobrać i wypełnić „Oświadczenie uczestnika projektu POWER” ([załącznik 3](#));
- zapoznać się z zapisami „umowy udziału w projekcie”, wydrukować w dwóch egzemplarzach i podpisać (bez wpisywania daty).

Formularze ww. dokumentów dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem:

---

[Moduł 2 - Dokumenty do pobrania – Synergia – zintegrowany program rozwoju SGGW](#)

---

**Dokumenty rekrutacyjne** należy dostarczyć do Biura Projektów Strukturalnych i Transferu Technologii ul. Nowoursynowska 166, bud. 2, pok. 11, tel. 22 593 56 74 w godzinach 8:00-16:00 (od poniedziałku do piątku).

### **Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 05.05.2023 r.**

Na podstawie złożonych dokumentów (wraz z załącznikami, które są niezbędne do udokumentowania dodatkowych aktywności lub niepełnosprawności) zostanie przygotowana lista rankingowa osób zakwalifikowanych na szkolenie. Z osobami zakwalifikowanymi na szkolenie zostanie podpisana umowa udziału w projekcie.

Ewentualne pytania proszę kierować do; [beata\\_celmer-paszowska@sggw.edu.pl](mailto:beata_celmer-paszowska@sggw.edu.pl)

**Uwaga:** Liczba uczestników zajęć jest ograniczona.

*Pierwszeństwo mają studenci, którzy nie uczestniczyli w projekcie POWER 2.*