

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na studiach stacjonarnych kierunku **BIOLOGIA i BIOTECHNOLOGIA**

Wydziału Biologii i Biotechnologii SGGW w Warszawie

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i zaliczenia praktyk zawodowych.
2. Praktyki studenckie regulowane są Ustawą z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (art. 107 ust. 2, pkt 2).
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studentów.
4. Rodzaj i czas trwania praktyk zawodowych oraz semestr studiów, na którym praktyki są rozliczane, określa program studiów.
5. Wszystkie druki związane z odbyciem i zaliczeniem praktyki dostępne są na stronie internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii.

II. Cele i zadania oraz program praktyki zawodowej

1. Praktyki na studiach pierwszego stopnia kształcenia:
 - licencjackich na kierunku Biologia trwają cztery tygodnie w jednostkach związanych z badaniami biologicznymi, rolniczymi, ekologicznymi oraz ochroną środowiska,
 - inżynierskich na kierunku Biotechnologia trwają cztery tygodnie w instytucjach państwowych i prywatnych, których działalność związana jest z szeroko pojętymi zagadnieniami dotyczącymi biotechnologii.
2. **Cele i zadania praktyki zawodowej** na kierunku Biologia określa Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu zaś na kierunku Biotechnologia Załącznik nr 8.
3. Szczegółowy program praktyki proponuje jednostka przyjmująca studenta w porozumieniu z opiekunem praktyk w oparciu o w/w punkty i uwzględnieniu specyfiki jednostki.

III. Zasady organizacji praktyk

1. Studenci przedstawiają własną ofertę jednostki, która deklaruje chęć przyjęcia praktykanta i może być ona wprowadzona na listę oferowanych miejsc praktyk zawodowych po przedstawieniu **Ankiety o miejscu praktyki** stanowiącej Załącznik nr

- 1 do niniejszego regulaminu (podpisanej przez jej kierownika) i zaakceptowaniu przez Koordynatora ds. praktyk do dnia 30 kwietnia br.
2. Studenci, po uzyskaniu akceptacji miejsca praktyki, wypełniają **Podanie o skierowanie na praktykę** (Załącznik nr 2) i przygotowują **Umowę** (3 egzemplarze, wg wzoru - załącznik nr 3) między Uczelnią a jednostką przyjmującą studenta na praktykę. Podanie o skierowanie na praktykę i Umowę należy złożyć do właściwego Koordynatora ds. praktyk w terminie do 31 maja.
 3. Wydział nie pokrywa żadnych kosztów, ponoszonych przez studenta, związanych z realizacją praktyki (w tym kosztów ubezpieczenia w zakresie NNW). Uczelnia nie wypłaca diet i nie pokrywa kosztów ponoszonych w trakcie odbywania praktyki zawodowej.
 4. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - ze strony Uczelni – Koordynator ds. praktyk,
 - ze strony Zakładu Pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
 5. Student rozpoczyna praktykę po wcześniejszym przeszkoleniu w jednostce w zakresie BHP i zapoznaniu się z regulaminem pracy jednostki. Czas pracy studenta na praktyce powinien być taki sam, jaki obowiązuje pracowników jednostki w danym dziale produkcji.
 6. Uzgodnione terminy praktyk, po podpisaniu Umowy nie podlegają zmianie, z wyjątkiem przypadków losowych oraz powinny w jak najmniejszym stopniu kolidować z terminami zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej.

III. Obowiązki studenta w czasie odbywanej praktyki

1. Przed realizacją praktyk zawodowych studenci zobowiązani są do samodzielnego ubezpieczenia się na czas odbywania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
2. Studenci zobowiązani są zgłosić się na praktykę w terminie podanym na Skierowaniu wydanym przez właściwego Koordynatora ds. praktyk na Wydziale Biologii i Biotechnologii.
3. Praktyka jest realizowana w wymiarze max. 40 godz. lekcyjnych tygodniowo.
4. Studenci zobowiązani są do wykonania prac zleconych przez Opiekuna praktyk pod jego nadzorem (włączanie ich do realizacji konkretnych przedsięwzięć w jednostce).
5. W czasie praktyki studenci zobowiązani są do systematycznego wypełniania **Kart tygodniowych** (Załącznik nr 4), w których odnotowują wykonane zajęcia i dokumentują je krótkim opisem. Po zakończeniu praktyki student powinien uzyskać **Zaświadczenie**

o odbyciu praktyki wraz z opinią (Załącznik nr 5) o praktykancie podpisaną przez kierownika jednostki przyjmującej oraz przygotować **Sprawozdanie z odbytej praktyki** (Załącznik nr 6).

6. Ubranie robocze odpowiednie do odbycia praktyki zabezpiecza praktykant.

IV. Zaliczenie praktyki

1. Praktyka zawodowa zaliczana jest:
 - na kierunku Biologia przed Komisją Egzaminacyjną w trakcie V semestru,
 - na kierunku Biotechnologia przez właściwego Koordynatora ds. praktyk w trakcie VII semestru.
2. W celu zaliczenia praktyki zawodowej Student zobowiązany jest do przedłożenia:
 - a. **Dzienniczka Praktyk** w oparciu o **Karty Tygodniowe** (Załącznik nr 4) ze szczegółowym opisem wykonywanych prac w jednostce.
 - b. **Zaświadczenia o Odbytej Praktyce z Opinią** (Załącznik nr 5).
 - c. **Sprawozdania z Praktyki** (Załącznik nr 6).
 - d. **Prezentacje multimedialną** z odbytych praktyk (tylko studenci kierunku Biologia).
3. Egzamin dla studentów kierunku Biologia składany jest przed Komisją. Zakres egzaminu obejmuje: prezentację multimedialną z odbytych praktyk oraz treści merytoryczne (odpowiedzi na pytania Komisji), a także stronę formalną odbycia praktyki (prowadzenie dokumentacji dotyczącej praktyk tj.: Kart tygodniowych, Zaświadczenia o odbytej praktyce z opinią oraz Sprawozdania z praktyki). Po zdanym egzaminie Karty tygodniowe oraz Zaświadczenie o odbyciu praktyki zwracane są studentom.
4. Praktyki zagraniczne mogą być zaliczone jako praktyka tylko wtedy, jeżeli ich charakter ma związek z kierunkiem studiów studenta i gwarantuje zrealizowanie zaplanowanych efektów uczenia się. Każda praktyka zagraniczna będzie oceniana pod tym kątem, po czym Koordynator ds. praktyk określi, w jakiej części może być zaliczona.
5. Zaliczenie praktyki zawodowej wpisuje do systemu e-HMS Koordynator ds. praktyk studenckich.
6. Dopuszczalną formą zaliczenia praktyki jest udział studentów w obozach naukowych organizowanych przez Koła naukowe SGGW. Zaliczenie praktyki odbywa się na wniosek opiekuna koła naukowego i po potwierdzeniu przez opiekuna (w Kartach tygodniowych) wykonania przez studenta określonych zadań badawczych. W tym wypadku studenci również przedstawiają Sprawozdanie z odbytych praktyk i przystępują do egzaminu (w przypadku studentów kierunku biologia).

SZKOŁA GŁÓWNA GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO w WARSZAWIE

WYDZIAŁ BIOLOGII i BIOTECHNOLOGII

kierunek studiów: **Biologia/Biotechnologia**

ANKIETA O MIEJSCU STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Nazwa firmy:

Województwo:

Miejscowość:

ul. nr:

Kod pocztowy:

Poczta:

Tel. kontaktowy: 1.

2.

e-mail: 1.

2.

Osoba do kontaktu: 1.

2.

Profil firmy:

.....

Terminy przyjęcia studentów na praktykę:.....

(miesiące wakacyjne)

Ilość osób:

Płeć: **K** **M** nie ma znaczenia

Praca przy: 1.

2.

3.

Czy jednostka jest zainteresowana dalszą współpracą z Wydziałem Biologii i Biotechnologii
w ramach odbywania wakacyjnych praktyk studenckich: TAK NIE .

Miejscowość i data:

.....

Podpis osoby wypełniającej ankietę

Warszawa dn.

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Adres zamieszkania

.....
Student kierunku, rok, sem.

Nr albumu:.....

.....
Koordinator ds. Praktyk
Wydział Biologii i Biotechnologii

Podanie o skierowanie na studencką praktykę zawodową

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na zawodowe praktyki studenckie w

.....
(nazwa jednostki)

.....
(adres jednostki)

w terminie

(miesiące wakacyjne)

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

.....
(Podpis studenta)

Decyzja:

.....
(Podpis Koordynatora ds. Praktyk)

(Pieczęć Uczelni)

UMOWA nr/20...

dotycząca organizacji praktyk studentów Wydziału Biologii i Biotechnologii SGGW

została zawarta w dniu pomiędzy:

Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego z siedzibą w Warszawie ul. Nowoursynowska 159

NIP: 525-000-74-25, REGON: 000001784 zwaną dalej „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii SGGW: **prof. dr hab. Marcina Filipeckiego**.

a

.....
.....
zwanym dalej „**Zakładem pracy**”, reprezentowanym przez:

na okres od do

§ 1.

Uczelnia kieruje studenta Wydziału Biologii i Biotechnologii kierunku Biologia do Zakładu pracy w celu odbycia praktyki zgodnej ze specyfiką jednostki.

§ 2.

Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki.

§ 3.

Koordynator ds. Praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studenta odbywającego praktykę. Odpowiada za jej realizację zgodnie z ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania wspólnie z Kierownictwem Zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyki.

§ 4.

Zakład pracy jest zobowiązany do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami wstępnymi porozumienia z Uczelnią, a w szczególności:

1. zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy,
2. przeszkolenia studenta w zakresie przepisów BHP na stanowisku pracy,
3. nadzoru nad wykonywaniem przez studenta powierzonych mu zadań,
4. umożliwienia studentowi, zapoznania się z działalnością zakładu pracy,
5. umożliwienie dokumentowania poznanych procesów, procedur,
6. potwierdzenia dokumentów przygotowanych przez studenta w czasie trwania praktyki i wydania Zaświadczenia o odbyciu praktyki na druku Uczelni.

W czasie odbywania praktyki student podlega w zakresie porządku, dyscypliny i jej realizacji Kierownikowi komórki organizacyjnej Zakładu pracy lub wyznaczonemu Opiekunowi praktyki.

§ 5.

1. Studentowi odbywającemu praktykę zawodową w Zakładzie pracy na podstawie niniejszej Umowy, nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Odbywanie praktyki zawodowej przez studenta nie stanowi wykonywania pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Student przed przystąpieniem do realizacji niniejszej Umowy musi w trybie indywidualnym ubezpieczyć się od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na okres trwania praktyki.

§ 6.

Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygają ze strony Uczelni – Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii a ze strony Zakładu pracy – Prezes/Kierownik lub osoby upoważnione wymienione w tej umowie:

§ 7.

1. SGGW udostępnia Zakładowi pracy dane osobowe studenta, o którym mowa w § 1 w celu realizacji niniejszej umowy.
2. SGGW oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
3. W momencie udostępnienia danych osobowych przez SGGW, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Zakład pracy.
4. Strony zobowiązują się do wykorzystania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Stronach jako administratorach danych w rozumieniu RODO, w tym przede wszystkim obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.
6. Zakład pracy zobowiązuje się spełnić wobec osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy obowiązek informacyjny SGGW, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. SGGW zobowiązuje się spełnić wobec osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy obowiązek informacyjny Zakładu pracy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana za porozumieniem Stron.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi:
załącznik nr 1 - obowiązek informacyjny SGGW ,
załącznik nr 2 - obowiązek informacyjny Zakładu pracy.

Zakład pracy

Uczelnia

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej Zakład pracy)

.....
(pieczętka i podpis osoby reprezentującej Uczelnię)

.....
(Nazwa jednostki i dział)

KARTA TYGODNIOWA

Nazwisko i imię studenta/ki:....., kierunek

rok akad.:, sem.:, nr albumu:

Tydzień praktyk od 202... do 202...

Data	Godziny pracy od - do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć oraz uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonanej pracy

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Opiekuna Praktyk

.....
.....
.....
Miejscowość i data

Pieczętka lub dane przedsiębiorstwa

ZAŚWIADCZENIE o ODBYTEJ PRAKTYCE z OPINIĄ

Student(ka) Wydziału Biologii i Biotechnologii, kierunku BIOLOGIA/BIOTECHNOLOGIA

..... odbył(a) praktykę zawodową

Nazwisko i imię

w terminie od do

Opinia o praktykancie i przebiegu praktyki.

.....
Podpis Opiekuna Praktyki

Sprawozdanie z praktyki

Imię i nazwisko studenta:....., kierunek

rok akad.:/....., nr albumu:

Miejsce odbycia praktyki:

(Nazwa i adres jednostki)

Termin odbycia praktyki:

Syntetyczny opis odbytej praktyki

Ocena miejsca praktyki i uwagi

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis studenta

Cele i zadania programu praktyki zawodowej dla studentów kierunku BIOLOGIA

Cele i zadania

Praktykę zawodową studenci realizują w jednostkach naukowych, w administracji Państwowej i samorządowej oraz instytucjach zajmujących się ochroną środowiska czy laboratoriach kontrolujących procesy produkcji w przedsiębiorstwach. Pozwoli ona na zrozumie podstawowych zjawisk i procesów przyrodniczych oraz produkcyjnych, z uwzględnieniem czynników antropogennych, w połączeniu z elementami nauk technicznych, a jej cele i zadania są następujące:

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie zasad BHP i p.poż panujących w jednostce, oraz w zależności od potrzeb ochrony danych osobowych i tajemnicy handlowej.
2. Wyznaczenie opiekuna dla studenta-praktykanta spośród pracowników etatowych jednostki.
3. Zapoznanie studenta-praktykanta ze strukturą organizacją firmy, regulaminem, system zarządzania, drogą służbową.
4. Poznania przez studentów praktycznych aspektów wykorzystania postępu biologicznego w naukach przyrodniczych, w tym w produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz w ochronie środowiska.
5. Kształtowania umiejętności dostrzegania interakcji pomiędzy roślinami i zwierzętami a środowiskiem przyrodniczym.
6. Zapoznanie studenta z problematyką związaną z użytkowaniem środowiska i szeroko pojętej przestrzeni przyrodniczej.
7. Ocena zagrożeń dla środowiska wynikającego z działalności placówek naukowych jak również pracy nowoczesnych zakładów przemysłowych i spożywczych.
8. Poznanie metod naukowych i przemysłowych do obróbki materiałów czynnikami biologicznymi, chemicznymi i fizycznymi w celu uzyskania dóbr i usług oraz sposobu kontroli ich bezpieczeństwa i jakości.
9. Nabycie umiejętności organizowania warsztatu badawczego, zastosowania poznanych technik laboratoryjnych i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.
10. Wykonanie przez studentów-praktykantów zleconych zadań pod nadzorem opiekuna (włączanie ich do realizacji konkretnych przedsięwzięć w jednostce).

Umiejętności i wiadomości Studenta kierunku Biologia po zrealizowaniu praktyki:

1. Poznanie przez studentów praktycznych aspektów wykorzystania postępu biologicznego w naukach przyrodniczych, w tym w produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz w ochronie środowiska.
2. Kształtowanie umiejętności dostrzegania interakcji pomiędzy organizmami żywymi a środowiskiem przyrodniczym.
3. Zapoznanie się z problematyką związaną z użytkowaniem środowiska i szeroko pojętej przestrzeni przyrodniczej.
4. Ocena zagrożeń dla środowiska wynikającego z działalności placówek naukowych jak również pracy nowoczesnych zakładów przemysłowych i spożywczych.
5. Poznanie metod naukowych i przemysłowych do obróbki materiałów czynnikami biologicznymi, chemicznymi i fizycznymi w celu uzyskania dóbr i usług oraz sposobu kontroli ich bezpieczeństwa i jakości.
6. Nabycie umiejętności organizowania warsztatu badawczego, zastosowania poznanych technik laboratoryjnych i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.
7. Prowadzenie dokumentacji formalnej i merytorycznej.

Cele i zadania praktyki zawodowej dla studentów kierunku BIOTECHNOLOGIA

Głównym celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem instytucji wykorzystujących różne techniki biotechnologiczne oraz praktyczne przygotowanie do poszukiwania i wykonywania zawodu po ukończeniu studiów. Praktyki zawodowe, mają nie tylko umożliwić studentom uzupełnienie ich wiedzy teoretycznej, ale także pokazać, w jaki sposób tę wiedzę wykorzystać w praktyce. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w takich jednostkach, jak: laboratoria biotechnologiczne w zakładach przemysłowych np. w branży farmaceutycznej i spożywczej (browary, przetwórstwo mleczne itd.), stacje hodowli roślin i zakłady ogrodnicze, zakłady komunalne np. oczyszczalnie ścieków, placówki naukowe i badawcze zajmujące się biotechnologią, laboratoria analityczne, diagnostyczne, kryminalistyczne, mikrobiologiczne i poradnie genetyczne.

Praktyka zawodowa niesie następujące zadania:

1. Przeprowadzenie szkolenia w zakresie zasad BHP i p.poż panujących w jednostce, oraz w zależności od potrzeb ochrony danych osobowych i tajemnicy handlowej.
2. Wyznaczenie opiekuna dla studenta-praktykanta spośród pracowników etatowych jednostki.
3. Zapoznanie studenta-praktykanta ze strukturą organizacją firmy, regulaminem, system zarządzania, drogą służbową.
4. Poznania przez studentów praktycznych aspektów wykorzystania postępu biotechnologicznego w naukach przyrodniczych w oparciu o wybrane miejsce realizacji praktyk, w tym w produkcji roślinnej, zwierzęcej, spożywczej lub związanej z nią ochroną środowiska.
5. Kształtowanie umiejętności prawidłowego formułowania i rozwiązania typowych zadań badawczych i/lub technologicznych przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi mających zastosowanie w biotechnologii.
6. Ocena zagrożeń dla środowiska wynikającego z działalności placówek naukowych jak również pracy nowoczesnych zakładów przemysłowych i spożywczych.
7. Poznanie metod naukowych i przemysłowych do obróbki materiałów czynnikami biologicznymi, chemicznymi i fizycznymi w celu uzyskania dóbr i usług oraz sposobu kontroli ich bezpieczeństwa i jakości.
8. Nabycie umiejętności organizowania warsztatu badawczego, zastosowania poznanych technik laboratoryjnych i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.
9. Wykonanie przez studentów-praktykantów zleconych zadań pod nadzorem opiekuna (włączanie ich do realizacji konkretnych przedsięwzięć w jednostce).

Umiejętności i wiadomości Studenta kierunku Biologia po zrealizowaniu praktyki:

1. Poznanie przez studentów praktycznych aspektów wykorzystania postępu biotechnologicznego w naukach przyrodniczych, w tym w produkcji roślinnej, zwierzęcej, spożywczej lub związanej z nią ochroną środowiska.
2. Kształtowanie umiejętności prawidłowego formułowania i rozwiązania typowych zadań badawczych i/lub technologicznych przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi mających zastosowanie w biotechnologii.
3. Ocena zagrożeń dla środowiska wynikającego z działalności placówek naukowych jak również pracy nowoczesnych zakładów przemysłowych i spożywczych.
4. Poznanie metod naukowych i przemysłowych do obróbki materiałów czynnikami biologicznymi, chemicznymi i fizycznymi w celu uzyskania dóbr i usług oraz sposobu kontroli ich bezpieczeństwa i jakości.
5. Nabycie umiejętności organizowania warsztatu badawczego, zastosowania poznanych technik laboratoryjnych i właściwej interpretacji uzyskanych wyników.
6. Nabycie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji i poczucia odpowiedzialności za wykonaną pracę.
7. Prowadzenie dokumentacji formalnej i merytorycznej.

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy Stron

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie z siedzibą przy ulicy Nowoursynowskiej 166, 02-787 Warszawa (dalej: **SGGW** lub **Administrator**).

Kontakt z Administratorem:

- adres korespondencyjny: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- telefon: + 48 22 59 310 00.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
- realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji umowy oraz innych wskazanych powyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości realizacji umowy oraz innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres współpracy z Administratorem,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej: IOD), z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących użytkownikom zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych za pośrednictwem:

- adresu korespondencyjnego Administratora: Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie, ul. Nowoursynowska 166 02-787 Warszawa,
- adresu e-mail IOD: iod@sggw.edu.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują, z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

PRZEKAZYWANIE DANYCH POZA EUROPEJSKI OBSZAR GOSPODARCZY (EOG)

Z powodu korzystania przez Administratora z usług firmy Microsoft, Państwa dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) m. in. do USA. Firma Microsoft zapewnia gwarancje wynikające z przestrzegania rozdziału 5 RODO oraz została zobowiązana do przestrzegania ochrony danych osobowych na podstawie standardowych klauzul umownych zawartych z SGGW. Więcej aktualnych informacji można znaleźć pod adresem:

<https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.